

Утверждаю:

Директор МБУ ЦСО

Лысенко Н.Н.

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
МБУ ЦСО Г. ДОНЕЦКА
О ВЫЕЗДНОЙ МОБИЛЬНОЙ БРИГАДЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о выездной мобильной бригаде разработано в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 2 августа 1995г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Основной целью выездной мобильной бригады является возможность получения гражданам пожилого возраста и лицам с ограниченными возможностями социальных услуг на основе принципа социальной справедливости независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям. Обеспечивается возможность получения достаточных для удовлетворения основных жизненных потребностей социальных услуг, которые включаются в перечни гарантированных государством социальных услуг (постановление Администрации г. Донецка № 461 от 02.04.2012г.).

1.3. Деятельность выездной мобильной бригады строится на принципах:

- соблюдение прав человека и гражданина;
- предоставление государственных гарантий в сфере социального обслуживания;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;
- преемственности всех видов социального обслуживания;
- ориентация социального обслуживания на индивидуальные потребности граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;
- приоритет мер по социальной адаптации граждан;
- ответственности органов местного самоуправления и учреждений, а также должностных лиц за обеспечение прав граждан пожилого возраста и лиц, с ограниченными возможностями в сфере социального обслуживания.

2. Порядок и условия предоставления социальных услуг выездной мобильной бригады

2.1. Выездная мобильная бригада включает в себя следующий состав специалистов:

- заместитель директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Донецка;
- специалист по социальной работе Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- психолог Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- медицинская сестра социально-реабилитационного отделения Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- врач терапевт МБУЗ ЦГБ г. Донецка
- участковый инспектор ОВД г. Донецка;
- специалист Управления Пенсионного фонда г. Донецка;
- специалист Управления социальной защиты населения г. Донецка;
- юрист Управления социальной защиты населения г. Донецка;
- юрист Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»;
- специалист отдела опеки и попечительства Управления социальной защиты населения г. Донецка;
- парикмахер;
- специалист по вопросам ЖКХ г. Донецка

Заведующие отделений социального обслуживания и социальные работники предварительно проводят опрос населения с целью выявления видов необходимой помощи, на основании которого формируется состав выездной мобильной бригады.

2.2. График работы выездной мобильной бригады утверждается директором Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

2.3. График работы выездной мобильной бригады на текущий месяц оповещается через средства массовой информации.

2.4. Выездная мобильная бригада осуществляет прием граждан в заранее определенном помещении. Социальная помощь оказывается на основании обращений граждан на личном приеме со специалистами.

2.5. По каждому вопросу даются письменные ответы в установленные сроки, ведется контроль исполнения практических мероприятий. Трудно решаемые вопросы рассматриваются совместно с руководителями предприятий и организаций.

2.6. Выездная мобильная бригада предусматривает следующие виды услуг:

2.6.1. Консультативная и разъяснительная помощь по вопросам мер социальной поддержки:

- пенсионного обеспечения;
- оформления, назначения и выплаты адресного социального пособия, компенсации расходов за оплату ЖКУ, компенсации затрат за газификацию жилья;

- организации опеки и попечительства;

2.6.2. Медицинская и психологическая помощь.

2.6.3. Оказание содействия в сборе необходимых документов для получения мер социальной поддержки.

2.6.4. Предоставление информации о социальных услугах, предоставляемых в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» гражданам пожилого возраста и лицам с ограниченными возможностями.

3. Основные задачи выездной мобильной бригады.

3.1. Выездная мобильная бригада в процессе своей деятельности ставит перед собой следующие задачи:

- оказание государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- выявление и учет граждан, нуждающихся в получении мер социальной поддержки;
- выявление лиц, нуждающихся в установлении опеки или попечительства;
- подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами, а так же контроль исполнения опекунами возложенных на них обязанностей;
- выявление лиц, желающих организовать приемную семью и лиц, нуждающихся в социальной поддержке в виде организации приемной семьи;
- удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;
- создания условий для обеспечения всеобщей доступности и общественного приемлемого качества социальных услуг;
- усиление адресности социальной поддержки граждан пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями;
- иные задачи.

3.2. Действия выездной мобильной бригады могут быть обжалованы в установленном порядке.