

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН
ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ»
Г. ДОНЕЦКА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МБУ ЦСО

ПРИКАЗ № 98

27.02.2024

г. Донецк

О создании рабочей группы по внедрению
проекта «Бережливая социальная работа» в
муниципальном бюджетном учреждении
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов»
г. Донецка Ростовской области

Руководствуясь планом-графиком (дорожной картой) исполнения
министерством труда и социального развития Ростовской области задач на
2020 год в рамках формирования «Эффективного региона»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по внедрению в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Донецка Ростовской области проекта «Бережливая социальная работа».
2. Создать рабочую группу по внедрению проекта «Бережливая социальная работа» (приложение № 1 к настоящему приказу).
3. Утвердить:
 - 3.1. План мероприятий по внедрению в деятельность учреждения проекта «Бережливая социальная работа» (приложение 2 к настоящему приказу);
 - 3.2. Положение о рабочей группе по реализации проекта «Бережливая социальная работа», согласно приложению № 3.
4. Рабочей группе осуществлять мероприятия согласно Плану мероприятий по внедрению в деятельность учреждения проекта «Бережливая социальная работа».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ЦСО

А. В. Зубрилова

С приказом ознакомлены:

И.В. Котляевская 27.02.2024
В.В. Азарин 27.02.2024
И.В. Жук 27.02.2024
В.В. Шеремет 27.02.2024
Исполнитель: Зубрилова Анна Валерьевна

И.Ю. Кутыршина 27.02.2024
В.П. Ромашенко 27.02.2024

**Рабочая группа по внедрению проекта
«Бережливая социальная работа»**

Руководитель рабочей группы:

Ромащенко Галина Петровна – заместитель директора МБУ ЦСО

Члены рабочей группы:

- Ларина Ирина Васильевна – заведующий ОСО на дому № 1
- Писеукова Светлана Николаевна – заведующий ОСО на дому № 2
- Полякова Наталья Владимировна – заведующий ОСО на дому № 3
- Минеева Тамара Владимировна – заведующий ОСО на дому № 4
- Котелевская Наталья Викторовна – заведующий ОСО на дому № 5
- Буленко Юлия Владимировна – социальный работник ОСО на дому № 4
- Кутыркина Наталья Юрьевна - социальный работник ОСО на дому № 4

Директор МБУ ЦСО



А.В.Зубрилова

**План мероприятий
по внедрению в деятельность учреждения проекта
«Бережливая социальная работа»**

№п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Разработка локальных актов и документов по подготовке и внедрению в МБУ ЦСО проекта «Бережливая социальная работа».	февраль-август 2024г.	Г.П. Ромащенко
2	Формирование рабочей группы	февраль	Г.П. Ромащенко
3	Определение участка, на котором будет внедрен пилотный проект	март	Г.П. Ромащенко
4	Определение направления для внедрения проекта «Бережливая социальная работа».	02.07.2024	Г.П. Ромащенко
5	Разработка анкеты-опросника. Проведение анкетирования граждан, на участке котором будет внедрен пилотный проект, в целях получения информации об улучшении процесса оказания услуги «оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме»	17.06-01.07.2024	Г.П. Ромащенко Т.В. Минеева
6	Ознакомление и обучение всех участников процесса ПСР проекта	17.06.2024	Г.П. Ромащенко Т.В. Минеева И.В. Ларина С.Н. Писеукова Н.В. Котелевская Н.В. Полякова Ю.В. Буленко Н.Ю. Кутыркина
7	Создание раздела «Бережливая социальная работа» на официальном сайте МБУ ЦСО. Размещение информации по вопросам внедрения проекта «Бережливая социальная работа».	01.07-05.07.2024	Т.В. Минеева
8	Проведение визуализации участка (место жительства получателей социальных услуг, принимающих участие в проекте)	июль	Т.В. Минеева
9	Разделение потока (вид услуг по дням недели, определить социального работника, который выполняет услугу «оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, услуг связи,	июль	Т.В. Минеева

	взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме»		
10	Подготовка карточки проекта, презентации проекта.	Июль-август	Г.П. Ромащенко
11	Реализация. Внедрение улучшений.	октябрь 2024	Т.В. Минеева

Директор МБУ ЦСО



А.В.Зубрилова

Положение о рабочей группе по реализации проекта «Бережливая социальная работа»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по координации и контролю проекта в рамках программы «Эффективный регион».

1.2. Рабочая группа является совещательным экспертно-консультативным органом по вопросам улучшения качества предоставления услуг.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа состоит из руководителя Рабочей группы и членов Рабочей группы.

2. Основная цель

2.1 Рабочая группа осуществляет свою деятельность в целях контроля за реализацией Проекта, а также разработки предложений по результатам внедрения, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг и удовлетворенности клиентов за счет повышения операционной эффективности.

3. Основные функции Рабочей группы

Для достижения поставленной цели Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1 Подготовка предложений по выполнению мероприятий, реализуемых в рамках реализуемого проекта.

3.2 Обобщение и анализ данных выполнения мероприятий в рамках проекта.

3.3 Оценка критериев качества внедрения Проекта в организации.

3.4. Соблюдение сроков подготовки документов в соответствии с «дорожной картой» проекта.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом директора МБУ «ЦСО».

4.2. Возглавляет Рабочую группу руководитель.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся еженедельно.

4.4. Руководитель Рабочей группы:

- ведет заседание рабочей группы

- определяет форму проведения заседания Рабочей группы;

- согласовывает состав приглашенных специалистов к участию в заседании и выносит на согласование членов Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу во взаимодействии с третьими лицами.

4.5. Каждый член Рабочей группы может высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания, утвержденному руководителем Рабочей группы.

4.6. Каждый член Рабочей группы извещается о планируемом заседании не позднее, чем за один день.

4.7. Рабочая группа не реже 1 раза в месяц докладывает директору учреждения итоги проделанной работы, о ходе реализации проекта по улучшению.

5. Полномочия рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к Рабочей группе.

5.2. Наряду с членами Рабочей группы участие в ее заседаниях могут принимать лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов повестки дня.

5.3 Рабочая группа имеет право привлекать специалистов для выполнения экспертных функций, а также иных разработок и исследований, относящихся к компетенции Рабочей группы.

Директор МБУ ЦСО

А.В. Зубрилова

