

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026102061798 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.02.2024 за ГРН 2246100072568



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

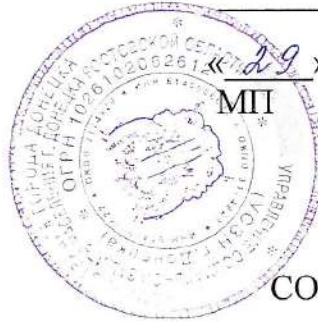
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Начальник управления социальной  
защиты населения г. Донецка  
Ростовской области

Козлова И.В.

(подпись)



«19» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления  
Администрации г.Донецка

Председатель Комитета по управлению  
имуществом г. Донецка  
Ростовской

области

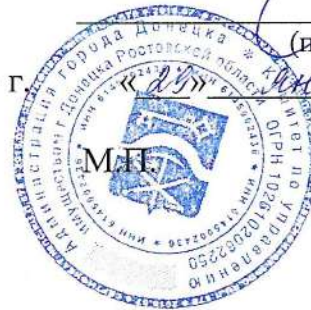
Гусева О.В.

Сапилькина Т.А.



(подпись)

2024 г.



(подпись)

2024 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального  
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Донецка  
Ростовской области

## 1. Общие положения

1. На основании Постановления Главы Администрации г. Донецка Ростовской области от 02.01.1992г. № 8 «О передаче помещения горбольницы № 3 отделу социального обеспечения» и Приказа областного управления социального обеспечения от 24.01.1992г. № 16 «Об организации в г. Донецке территориального центра» создан территориальный центр по обслуживанию пенсионеров с отделением дневного пребывания на 50 мест.

Постановлением Главы Администрации г. Донецка Ростовской области от 18.04.1997г. № 396 «Об утверждении Положения «О муниципальном центре социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» территориальный центр был переименован в «Муниципальный Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Постановлением главы муниципального образования (Мэра) г. Донецка Ростовской области от 17.08.1999г. «О согласовании размещения муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» Администрацией г. Донецка зарегистрировано муниципальное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (регистрационный номер 694-МУ).

Постановлением Администрации г. Донецка от 23.08.2011г. № 1041 «Об изменении учредительных документов Муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» наименование муниципального учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» изменено на муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов».

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» в соответствие с действующим законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава:

1) полное наименование «Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» изменяется на «Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» г. Донецка Ростовской области» (далее – Учреждение).

2) устав Муниципального бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу.

3) сокращенное наименование Учреждения: МБУ ЦСО.

2. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес: 346345, Ростовская область, г. Донецк, переулок Госпитальный, д.1.

2) фактический адрес: 346345, Ростовская область, г. Донецк, переулок Госпитальный, д.1.

3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Донецк».

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения г. Донецка Ростовской области (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

5. Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», полное и сокращенное наименование Учреждения, ИНН, ОГРН, ОКПО. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает локальные правовые акты: приказы и распоряжения, правила, положения, инструкции и др.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

9. Учреждение является некоммерческой организацией. Учреждение не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

10. Предметом деятельности Учреждения является предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам (в том числе детям-инвалидам) социальных услуг, в целях обеспечения реализации отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию, переданных органам местного самоуправления города Донецка, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг регулируется Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Областным законом от 03.09.2014 № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 27.11.2014 № 785 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».

Основными целями деятельности Учреждения являются реализация права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства, предоставление социальных услуг получателям социальных услуг бесплатно, либо на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с индивидуальной программой и условиями договора, заключенного с получателем социальных услуг или с его законным представителем.

11. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 10 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

12. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

1) предоставление социального обслуживания в форме на дому, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;

2) предоставление социального обслуживания в стационарной форме включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов срочных социальных услуг.

Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг дополнительные социальные услуги согласно Перечню дополнительных социальных услуг, оказываемых отделениями социального обслуживания на дому Учреждением, утвержденному постановлением Администрации г. Донецка, за плату по письменному заявлению.

13. К иным (неосновным) видам деятельности, в том числе относятся:

1) предоставление дополнительной социальной услуги «Социальное такси». Цель предоставления данной услуги - создание условий для беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры города, улучшение транспортного обслуживания инвалидов, социальная поддержка инвалидов, в том числе семей с детьми-инвалидами и других маломобильных групп населения. Служба «Социальное такси» осуществляет доставку маломобильных получателей социальной услуги специализированным автотранспортом к социально значимым объектам. Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан.

2) Пункт проката технических средств реабилитации (далее ТСР) создан в целях временного обеспечения ТСР граждан пожилого возраста, инвалидов и других отдельных категорий граждан, проживающих на

территории муниципального образования «Город Донецк». Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам пожилого возраста, инвалидам и другим отдельным категориям граждан, в том числе трудоспособным, перенесшим травмы, хирургические операции, страдающим заболеваниями опорно-двигательного аппарата, нуждающимся в технических средствах реабилитации на период адаптации до выздоровления, либо до получения технических средств с целью повышения комфортных условий их проживания на безвозмездной основе.

### III. Организация деятельности и управление Учреждением

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

Осуществление и организация деятельности, управление, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, ответственность руководителя Учреждения определяются настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

15. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения.

16. Руководителем Учреждения является Директор.

17. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

18. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях, судах; утверждает по согласованию с Учредителем:

- 1) структуру Учреждения;
- 2) штатное расписание Учреждения;
- 3) внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

19. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

20. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем Учреждения устанавливается не более 5 лет.

21. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

22. Заместитель руководителя Учреждения действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

23. Учредитель:

1) рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав. Утверждает устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации г.Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

2) рассматривает и утверждает:

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

программы деятельности Учреждения;

отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) рассматривает и согласовывает:

предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения Учреждения о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее - МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Учреждения;

в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника

денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

списания недвижимого имущества Учреждения;

внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проводит:

проверки деятельности Учреждения;

аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке;

6) осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

корректировку программ деятельности Учреждения;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

8) участвует в формировании муниципального задания для учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) готовит предложения по установлению порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;



11) готовит предложения по определению предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской;

12) участвует в организации и проведении конкурса на замещение должности руководителя Учреждения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами;

14) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами проект постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

15) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения;

16) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов.

#### IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

24. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

27. Собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Донецк» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

28. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - муниципального образования «Город Донецк».

29. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

30. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

31. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;

осуществлять другие права.

32. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

33. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

34. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

35. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

36. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;

4) доходы Учреждения, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

от приносящей доходы деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

37. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

38. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

39. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области.

40. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.

41. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

42. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

43. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

45. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

46. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 45, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

47. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена заместителем главы Администрации города Донецка, курирующим Учреждение по отраслевому признаку,

48. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

49. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

50. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

51. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы,

иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

52. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) постановления Администрации города Донецка о создании Учреждения;
- 4) распоряжения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

53. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

54. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 52 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

55. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

56. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

57. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

58. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

59. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- 2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- 3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- 5) хранить предусмотренные законодательством документы;
- 6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- 7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

V. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения

60. Учреждение не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения

61. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

62. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

63. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

64. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

65. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области по предложению учредителя.

66. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

67. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

68. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

## VII. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений

69. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем, по согласованию с Финансовым управлением Администрации г.Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.



Директор МБУ ЦСО  
Зоринська А.В.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 15 листах.